**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403474, Волгоградская область, Серафимовичский район, х.Крутовский, ул.Солнечная,5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 06.12.2024г. № 53

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Крутовского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Крутовского сельского поселения, администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Крутовского сельского поселения, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Крутовского сельского поселения.

Глава Крутовского

сельского поселения: Е.И. Глазунова

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Крутовского сельского поселения
от 06.12.2024г. г. № 53

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Крутовского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Крутовского сельского поселения далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Крутовского сельского поселения, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Крутовского сельского поселения(далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.
 1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Крутовского сельского поселения (далее – поселение).
 1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

 долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;
наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета поселения;
 установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
определения ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

 наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

 1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

 1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Крутовского сельского поселения (далее – администрация поселения) сроком не менее трех лет.

 1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
- цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;
- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (направлений), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;
- конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;
- целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;
- показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;
- показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации поселения либо главный распорядитель средств бюджета поселения, либо муниципальное учреждение определенные ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ поселения;
- соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации поселения и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования, и (или) муниципальное учреждение являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы;
- паспорт программы – документ, содержащий основные характеристики и критерии программы;
- целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной программы.
 1.7. Срок реализации муниципальной программы Крутовского сельского поселения- от 3 (трех) лет.
 1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет специалист администрации Крутовского сельского поселения осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития поселения (далее – специалист). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган поселения (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение бюджета поселения.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

 2.1. Муниципальная программа содержит:
 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
 2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;
 3) сроки реализации муниципальной программы;
 4) подпрограммы муниципальной программы;
 5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;
 6) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (приложение 2, таблица 1);
 7) перечень основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты (приложение 2, таблица 2);
 8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Крутовского сельского поселения(далее-бюджет поселения) с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм (приложение 2, таблица3).
Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

 2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики администрации поселения в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

 2.4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

 2.5. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

 2.6. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

 2.7. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

 2.8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

 2.7. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

 адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);
 точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
 объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);
 однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
 экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
 сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);
 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).
 2.8. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.
 2.9. Подпрограмма муниципальной программы содержит:
паспорт подпрограммы;
 текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:
 характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;
 приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;
 характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения и перечень мероприятий подпрограммы;

 2.10. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.
 2.11. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.
 2.12. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Приморского края установлены требования к содержанию муниципальной программы поселения, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Волгоградской области.

 III. Разработка муниципальных программ

 3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Крутовского сельского поселения, утверждаемого правовым актом администрации поселения (далее - Перечень) и содержащего:
наименования муниципальных программ, подпрограмм;
ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.
 3.2. Проект Перечня формируется администрацией поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.
При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.
 3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
 3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.
 3.5. Проект муниципальной программы представляется на утверждение Главой администрации поселения.

 IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

 4.1.. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.
 4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, в сроки установленные бюджетным законодательством.

 V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

 5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.
 5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.
Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.
О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 2-дневный срок уведомляет экономический отдел и финансовый орган.
 5.3. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.
 5.4. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 20 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
 5.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.
 5.6. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.
Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, совместно с финансовым органом.
 5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).
 5.8. Годовой отчет содержит:
1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
 5.9. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.
 5.10. Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.
 5.11. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический отдел на оценку эффективности реализации муниципальной программы.
 5.12. Экономический отдел в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.
Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.
 5.13. Ответственный специалист, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе поселения сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:
 а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
 б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
 в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;
 г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
 д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.
 5.14. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5.15. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
в администрации Крутовского сельского поселения
от 06.12..2024 года № 53

**ПАСПОРТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
**Наименование программы**

Основание разработки Программы
Заказчик Программы
Ответственный исполнитель
Соисполнители
Участники программы
Координатор разработки Программы
Цели программы
Задачи программы
Целевые индикаторы и показатели программы
Этапы и сроки реализации программы
Перечень основных мероприятий Программы
Объемы ресурсов на реализацию программы
Информацию о формировании в рамках
муниципальной программы муниципального задания.
Ожидаемые результаты реализации программы